

Số: 1943 /BVPTƯ-CTCLQG

Hà nội, ngày 02 tháng 7 năm 2025

V/v: Báo giá xây dựng phần mềm

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Bệnh viện Phổi Trung ương đang có nhu cầu đang có nhu cầu xây dựng hệ thống phần mềm quản lý tài chính cho Chương trình chống Lao quốc gia trên toàn quốc bằng nguồn viện trợ Quỹ Toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét.

Kính mời các đơn vị quan tâm và có kinh nghiệm xây dựng phần mềm quản lý tài chính, nghiên cứu kỹ nội dung yêu cầu kỹ thuật đính kèm và gửi báo giá không bao gồm thuế VAT về Chương trình chống Lao quốc gia- Bệnh viện Phổi Trung ương trước 15h00 ngày 09/7/2025, theo thông tin sau.

1. Địa chỉ gửi báo giá: Phòng Chỉ đạo Chương trình (Nhà S2) - Bệnh viện Phổi Trung ương, 463 Hoàng Hoa Thám, phường Ngọc Hà, Hà Nội.

2. Bản mềm báo giá xin gửi về địa chỉ email: [vanthubenhvienphoitw@gmail.com](mailto:vanthubenhvienphoitw@gmail.com) và [mscdet.bvptw@gmail.com](mailto:mscdet.bvptw@gmail.com).

Đơn vị xây dựng báo giá lưu ý:

*Giá đề xuất trong báo giá bao gồm: Kinh phí xây dựng phần mềm và kinh phí triển khai phần mềm đến các đơn vị tham gia Chương trình chống Lao tại 34 tỉnh thành trên toàn quốc, Bệnh viện 71TW, Bệnh viện 74TW, 04 đối tác thuộc chính phủ và các đối tác đồng tham gia triển khai dự án.*

*Hiệu lực của báo giá tối thiểu 90 ngày.*

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý Đơn vị!

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Phòng CDCT (Hiện);
- Đăng tải trên website Bệnh viện.

GIÁM ĐỐC



Đinh Văn Lượng



## Thông tin yêu cầu về Phần mềm kế toán

(Đính kèm Thư mời chào giá số 1943 /BVPTU-CTCLQG ngày 02 / 7 /2025)

| STT      | THÔNG SỐ KỸ THUẬT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b> | <b>YÊU CẦU CHUNG CỦA PHẦN MỀM KẾ TOÁN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1</b> | <b>Văn bản pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          | Thông tư số 324/2016/TT-BTC ngày 21/12/2016 của Bộ Tài Chính Quy định hệ thống mục lục ngân sách nhà nước                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | Thông tư số 93/2019/TT-BTC ngày 31/12/2019 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 324/2016/TT-BTC ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định hệ thống mục lục ngân sách nhà nước                                                                                                                                                                                             |
|          | Đáp ứng chế độ hạch toán theo TT 24/2024/TT-BTC về chế độ kế toán cho đơn vị hành chính sự nghiệp và các văn bản sửa đổi, bổ sung quy định chế độ kế toán hiện hành áp dụng từ ngày 01/01/2025                                                                                                                                                                                              |
| <b>2</b> | <b>Các yêu cầu chức năng chung của phần mềm</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | <b>Phần mềm phải thiết kế dữ liệu đặt tập trung ở máy chủ tại Trung tâm dữ liệu đạt chuẩn từ Tier 3 trở lên, các tỉnh được coi là các máy trạm kết nối dữ liệu với máy chủ qua mạng Internet (online)</b>                                                                                                                                                                                   |
|          | Phần mềm có chức năng Quản lý theo đơn vị trực thuộc (Theo từng BQLDA cấp tỉnh), In được báo cáo tổng hợp các đơn vị và chi tiết từng đơn vị trực thuộc                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | Phần mềm kế toán phải có khả năng xử lý tự động các thông tin kế toán trên máy tính, bắt đầu từ bước nhập số liệu giao dịch gốc, phân loại giao dịch, xử lý thông tin của các giao dịch này theo hệ thống qui trình kế toán tới bước in sổ kế toán và báo cáo tài chính, các báo cáo quản lý theo yêu cầu của đơn vị                                                                        |
|          | <b>Tính linh hoạt trong công việc: Phần mềm có thể mở và di chuyển nhiều màn hình cập nhật chứng từ khác nhau để thuận tiện cho việc xem, đối chiếu giữa các màn hình cập nhật với nhau (Mở các chứng từ như các sheet excel muốn thao tác với chứng từ nào thì kích vào sheet đó). Mở cùng 1 lúc nhiều báo cáo sổ sách khác nhau để thuận tiện cho việc xem, đối chiếu so sánh số liệu</b> |
|          | Thiết kế phần mềm theo từng module, một số module chức năng hoặc tất cả các module của phần mềm tùy theo yêu cầu quản lý của BQLDA cấp TW                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | Thiết kế phần mềm có chức năng phân quyền cho cán bộ sử dụng phần mềm phân cấp từ BQLDA cấp trung ương đến BQLDA tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | Thiết kế phần mềm có chức năng phân quyền theo chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ sử dụng phần mềm                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | Thiết kế phần mềm đảm bảo mọi sự sửa đổi dữ liệu chưa được phê duyệt phải được ngăn chặn                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | Trong chứng từ có chức năng hạch toán đồng thời các nghiệp vụ trong bảng và ngoài bảng                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Trong chức năng Nhật ký sử dụng chương trình có thể xem được chứng từ gốc trước khi mọi người sửa                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Có thể copy chứng từ từ phiếu Ủy nhiệm chi, phiếu thu, phiếu chi sang phiếu khác, Có chức năng import chứng từ từ excel vào phần mềm                                                                                                                                                                                                     |
|  | Từ 1 UNC có thể làm lệnh chuyển tiền cho tất cả các tỉnh mà không cần làm mỗi tỉnh 1 UNC. Chỉ cần nhập 1 chứng từ rồi kèm theo bảng kê các đơn vị là có thể in được UNC của từng đơn vị luôn                                                                                                                                             |
|  | <b>Có thể hạch toán trên 1 phiếu nhiều nợ, nhiều có, nhiều mã đối tượng nợ, nhiều mã đối tượng có....., Có thể hạch toán tất cả các nghiệp vụ kế toán vào bất kỳ chứng từ nào phần mềm đều nhật được lên báo cáo, sổ sách</b>                                                                                                            |
|  | Tra cứu được tất cả các chỉ tiêu mà đã nhập trong phần mềm, có thể vào quyền admin để sửa trực tiếp trong tra cứu thì các chứng từ và sổ sách, báo cáo sẽ update theo cái đã sửa                                                                                                                                                         |
|  | Tra cứu có tất cả các chỉ tiêu như đã nhập trong chứng từ, trong tra cứu có thể chiết xuất ra excel, copy số tra cứu ra excel, group theo từng nhóm để làm báo cáo quản trị, sửa chứng từ trực tiếp trong tra cứu, copy chứng từ trực tiếp trong tra cứu                                                                                 |
|  | Thiết kế phần mềm có chức năng phân quyền theo từng báo cáo, sổ sách để tiện cho cán bộ theo dõi các báo cáo sổ sách                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b>Phần mềm phải có khả năng tích hợp với hệ thống báo cáo sổ sách của phần mềm kế toán của Bệnh viện Phổi</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <b>Phần mềm phải có khả năng tích hợp với hệ thống báo cáo sổ sách của Phần mềm báo cáo tài chính tổng hợp và Quyết toán kinh phí của Bộ Y tế</b>                                                                                                                                                                                        |
|  | Phần mềm đáp ứng toàn bộ các quy ước trong việc mở các mã số ngân sách, mã số tài khoản kế toán của Ban quản lý dự án theo tùy chọn người dùng định nghĩa (setup) hệ thống bảng biểu tài khoản, mã số ngân sách theo tùy chọn hoặc theo các quy định trong Hiệp định tài trợ.                                                            |
|  | Phần mềm đáp ứng việc khi cập nhật chi phí theo hoạt động của nhà tài trợ, khoản mục chi phí của nhà tài trợ. Phần mềm phải đảm bảo thiết lập được báo cáo theo hoạt động, khoản mục chi của nhà tài trợ                                                                                                                                 |
|  | Danh mục hàng hoá có thể nhập hàng hoá theo hợp đồng, nhà cung cấp và theo dõi các chi phí liên quan đến hàng hoá đó ngoài giá nhập. Phần mềm lên được báo cáo mua sắm trong nước và báo cáo mua sắm quốc tế                                                                                                                             |
|  | Phần mềm có chức năng theo dõi được thuế VAT, đối chiếu kiểm tra thuế VAT được kê khai so với chứng từ.                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | Giải pháp được thiết kế linh hoạt nhằm phục vụ yêu cầu kiểm tra, đối chiếu số liệu, phục vụ công tác kiểm toán trong các kỳ, niên độ kế toán. Chỉ trên 1 phần mềm duy nhất, kế toán Ban quản lý dự án có thể mở số liệu kế toán ở nhiều niên độ, hoặc giai đoạn khác nhau hoặc có thể mở số liệu kế toán của nhiều tiểu dự án/ hợp phần. |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Báo cáo sổ sách in group theo nguồn, tổng hợp nguồn hoặc chi tiết nguồn kích vào bên tay trái sẽ tự xóa các trang tổng hợp nguồn và chi tiết nguồn                                                                                                                                                |
|           | Các báo cáo có thể kết xuất ra Word, Excel, file PDF... với định dạng đúng theo chuẩn của mẫu báo cáo (mục đích là có thể thiết kế những báo cáo quản trị một cách đa dạng theo yêu cầu của từng thời điểm) để kiểm tra, hiệu chỉnh.                                                              |
|           | Có khả năng tìm kiếm ngay trên báo biểu: mỗi chỉ tiêu bằng tiền thể hiện trong báo cáo đều có nguồn gốc của nó. Chỉ cần kích đúp vào chỉ tiêu này sẽ có ngay một biểu mới gồm các chứng từ có liên quan đến số liệu này. Hoặc truy cập ngược về màn hình cập nhật để sửa đổi chứng từ đã tìm thấy |
|           | Phần mềm được thể hiện bằng cả tiền đồng Việt Nam (VND) và đô la Mỹ (USD), tạo các báo cáo có nhiều thời hạn, nhiều người sử dụng và nhiều loại tiền tệ.                                                                                                                                          |
|           | Toàn bộ phần mềm cung cấp đều có chứng nhận bản quyền                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3</b>  | <b>Yêu cầu về công nghệ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | Mô hình ứng dụng: Client/Server; Work Group; ...                                                                                                                                                                                                                                                  |
|           | Cơ sở dữ liệu: MS SQL database; VFP...                                                                                                                                                                                                                                                            |
|           | Hệ điều hành: Máy trạm, Window XP trở lên                                                                                                                                                                                                                                                         |
|           | Tương thích với môi trường Window MS                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           | Font tiếng Việt : Theo tiêu chuẩn Việt nam TCVN                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>II</b> | <b>YÊU CẦU CÁC NGHIỆP VỤ CƠ BẢN CỦA PHẦN MỀM KẾ TOÁN</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1</b>  | <b>Nghiệp vụ quản lý kế hoạch hoạt động, hạng mục</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
|           | Phần mềm có chức năng cập nhật dữ liệu kế hoạch ngân sách chi tiết đảm bảo cho công tác đối chiếu số liệu kế hoạch và thực tế giải ngân. Kế hoạch ngân sách có thể được điều chỉnh cập nhật khi có sự thay đổi kế hoạch                                                                           |
|           | Phần mềm có chức năng nhập và hiển thị kế hoạch gốc và các kế hoạch điều chỉnh                                                                                                                                                                                                                    |
|           | Phần mềm nhập được kế hoạch của dự án, kế hoạch của bộ y tế cho Trung ương và cho các Tỉnh                                                                                                                                                                                                        |
|           | Phần mềm nhập được kế hoạch điều chỉnh                                                                                                                                                                                                                                                            |
|           | Phần mềm có chức năng Import số kế hoạch từ Excel vào phiếu kế hoạch trong phần mềm                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2</b>  | <b>Nghiệp vụ giao dịch với kho bạc</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
|           | Cho phép nhận dự toán ngân sách theo từng Nguồn, Chương, Loại, Khoản, mục, từng chương trình mục tiêu.                                                                                                                                                                                            |
|           | Rút dự toán theo nhiều hình thức: tiền mặt, tiền gửi, chuyển khoản. Có thể đẩy các giấy theo yêu cầu lên dịch vụ công kho bạc.                                                                                                                                                                    |
|           | Lập bảng kê chứng từ thanh toán tạm ứng kho bạc và giấy đề nghị thanh toán tạm ứng.                                                                                                                                                                                                               |

|          |                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Đáp ứng các nghiệp vụ liên quan đến cam kết chi theo Thông tư 40/2016TT-BTC hướng dẫn quản lý và kiểm soát cam kết chi NSNN qua KBNN. |
|          | Đáp ứng mẫu biểu kho bạc Theo thông tư, quyết định của bộ tài chính                                                                   |
|          | Lập được đối chiếu dự toán tại kho bạc và tự động đẩy đối chiếu dự toán lên dịch vụ công của kho bạc nhà nước                         |
|          | Lập bảng xác nhận số dư tài khoản tiền gửi tại KBNN                                                                                   |
| <b>3</b> | <b>Nghiệp vụ quản lý quỹ tiền mặt</b>                                                                                                 |
|          | Xem nhanh được số dư tài khoản tiền mặt khi đang lập Phiếu thu, Phiếu chi.                                                            |
|          | Theo dõi được tiền mặt theo từng loại quỹ khác nhau.                                                                                  |
|          | Cảnh báo số tồn quỹ quá mức quy định.                                                                                                 |
|          | Đáp ứng đầy đủ mẫu biểu của thông tư Bộ tài chính: Sổ quỹ tiền mặt/ Sổ kế toán chi tiết quỹ tiền mặt.                                 |
| <b>4</b> | <b>Nghiệp vụ quản lý tiền gửi ngân hàng</b>                                                                                           |
|          | Đáp ứng đầy đủ nghiệp vụ thu, chi, tại ngân hàng, kho bạc: có giấy báo nợ, báo cáo, uỷ nhiệm chi Theo quy định.                       |
|          | Theo dõi tiền gửi theo từng nguồn kinh phí tại từng tài khoản ngân hàng, Kho bạc.                                                     |
|          | Cho phép đối chiếu sổ chi tiết tiền gửi với sổ phụ của ngân hàng để phát hiện chênh lệch.                                             |
|          | Theo dõi chuyển tiền nội bộ giữa các tài khoản tiền gửi.                                                                              |
|          | Theo dõi tiền gửi bằng đồng VNĐ và đồng ngoại tệ                                                                                      |
|          | Đáp ứng mẫu biểu: Uỷ nhiệm chi của kho bạc và các Uỷ nhiệm chi của ngân hàng của ngân hàng thương mại, Sổ theo dõi tiền gửi           |
| <b>5</b> | <b>Nghiệp vụ quản lý vật tư hàng hóa</b>                                                                                              |
|          | Quản lý nhập, xuất, tồn theo từng kho và tổng hợp tất cả các kho.                                                                     |
|          | Đáp ứng các phương pháp tính giá xuất kho: Nhập trước xuất trước, bình quân gia quyền, thực tế đích danh.                             |
|          | Cho phép điều chuyển kho nội bộ, điều chỉnh kho.                                                                                      |
|          | Cho phép quản lý, cấp phát vật tư theo từng nguồn.                                                                                    |
|          | In được báo cáo tồn kho: Quản lý nhập xuất tồn theo từng kho, tổng hợp tất cả các kho,..                                              |
|          | Cho phép liên kết với phần hành quản lý hợp đồng và công nợ                                                                           |
| <b>6</b> | <b>Nghiệp vụ quản lý tài sản cố định</b>                                                                                              |
|          | Theo dõi TSCĐ theo loại, bộ phận sử dụng, nguồn hình thành.                                                                           |
|          | Đáp ứng nghiệp vụ tăng tài sản bằng hình thức tự mua sắm hoặc nhận tài sản bằng                                                       |

|            |                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | hiện vật.                                                                                                                       |
|            | Đáp ứng nghiệp vụ ghi giảm Nguyên giá, Giá trị còn lại, Hao mòn lũy kế của tài sản khi lập chứng từ ghi giảm tài sản.           |
|            | Đánh giá lại tài sản khi nâng cấp, sửa chữa lớn, đánh giá lại.                                                                  |
|            | Điều chuyển, thanh lý, kiểm kê TSCĐ.                                                                                            |
|            | Tự động tính được hao mòn, khấu hao TSCĐ theo tháng, quý.                                                                       |
|            | Cung cấp đầy đủ Sổ theo dõi tài sản, Sổ theo dõi tài sản tại nơi sử dụng, Báo cáo tình hình tăng giảm tài sản, biên bản kiểm kê |
| <b>7</b>   | <b>Theo dõi công nợ</b>                                                                                                         |
|            | Theo dõi công nợ phải thu chi tiết theo từng hóa đơn, từng khách hàng.                                                          |
|            | Theo dõi công nợ phải trả chi tiết theo từng hóa đơn, từng nhà cung cấp.                                                        |
|            | Theo dõi chặt chẽ tình hình công nợ tạm ứng của cán bộ trong đơn vị                                                             |
|            | Theo dõi công nợ phải trả Theo hợp đồng, tiến độ thực hiện hợp đồng                                                             |
|            | Cung cấp báo cáo công nợ, tuổi nợ, báo cáo nợ quá hạn                                                                           |
| <b>8</b>   | <b>Các nghiệp vụ tổng hợp cuối năm, cuối kỳ</b>                                                                                 |
|            | Lập được Chứng từ ghi sổ, Bảng tổng hợp chứng từ cùng loại.                                                                     |
|            | Tự động hạch toán các bút toán kết chuyển số dư cuối năm và quyết toán chi phí năm trước.                                       |
|            | Tự động kết chuyển chênh lệch thu chi hoạt động sản xuất kinh doanh.                                                            |
|            | Thực hiện việc khóa sổ kế toán cuối kỳ để số liệu, báo cáo không bị thay đổi, chênh lệch.                                       |
| <b>9</b>   | <b>Nghiệp vụ điều chỉnh sau kiểm toán</b>                                                                                       |
|            | Lập được các phiếu điều chỉnh sau kiểm toán                                                                                     |
|            | Thiết lập các báo cáo in được số liệu trước kiểm toán và sau kiểm toán                                                          |
| <b>10</b>  | <b>Nghiệp vụ thuế giá trị gia tăng</b>                                                                                          |
|            | Có chức năng kê thuế đầu vào                                                                                                    |
|            | Lên các bảng kê thuế VAT Theo mẫu của cơ quan thuế                                                                              |
| <b>III</b> | <b>CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH CỦA PHẦN MỀM KẾ TOÁN</b>                                                                                 |
| <b>1</b>   | <b>Yêu cầu Quản lý chính theo nội dung sau</b>                                                                                  |
|            | Quản lý theo đơn vị trực thuộc (Theo từng BQLDA cấp tỉnh)                                                                       |
|            | Quản lý theo từng hợp phần dự án (hoạt động dự án).                                                                             |
|            | Quản lý chi tiết theo các hoạt động và đầu ra của Dự án.                                                                        |
|            | Quản lý theo các hạng mục chi của dự án.                                                                                        |
|            | Quản lý nhận vốn.                                                                                                               |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Quản lý thu chi theo mục lục ngân sách Nhà nước.                                                                                                                                                                                                    |
|          | Quản lý tiền mặt, tiền gửi ngân hàng và các giao dịch.                                                                                                                                                                                              |
|          | Quản lý hợp đồng kinh tế                                                                                                                                                                                                                            |
|          | Quản lý vật tư hàng hóa                                                                                                                                                                                                                             |
|          | Quản lý Tài sản cố định                                                                                                                                                                                                                             |
|          | Tổng hợp báo cáo từ các đơn vị.                                                                                                                                                                                                                     |
|          | Một số nội dung phát sinh và cần điều chỉnh trong quá trình thực hiện                                                                                                                                                                               |
| <b>2</b> | <b>Yêu cầu tính năng sử dụng</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|          | Thuận tiện trong việc nhập dữ liệu.                                                                                                                                                                                                                 |
|          | Khả năng xử lý nhanh chóng dữ liệu.                                                                                                                                                                                                                 |
|          | Khả năng nâng cấp, có thể sửa đổi, bổ sung phù hợp với những thay đổi nhất định của chế độ kế toán và chính sách tài chính mà không ảnh hưởng đến cơ sở dữ liệu đã có.                                                                              |
|          | Tự động xử lý và đảm bảo sự chính xác về số liệu kế toán.                                                                                                                                                                                           |
|          | Đảm bảo tính bảo mật thông tin và an toàn dữ liệu.                                                                                                                                                                                                  |
|          | Giao diện bằng tiếng Việt.                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Hỗ trợ trong việc tính toán đa tiền tệ, đa đơn vị đo lường, chuyển đổi giữa các đơn vị đo lường... Cập nhật giao dịch và lên báo cáo bằng tiền VND, USD                                                                                             |
|          | Khả năng tổng hợp dữ liệu theo nhiều năm (lũy kế từ khởi đầu).                                                                                                                                                                                      |
|          | Cho phép cập nhật/xem nhiều chứng từ /báo cáo cùng lúc.                                                                                                                                                                                             |
|          | Cơ sở dữ liệu khả năng lưu trữ với khối lượng lớn, nhiều năm.                                                                                                                                                                                       |
|          | Phương thức kết xuất dữ liệu: Ngoài chức năng in, cho phép kết xuất ra file dạng pdf, .xls, .doc                                                                                                                                                    |
|          | Cho phép người sử dụng có thể nhập chi tiết theo khoản mục phát sinh hoặc import dữ liệu bằng file excel theo định dạng yêu cầu.                                                                                                                    |
|          | Khả năng liên kết cao giữa các nội dung liên quan.                                                                                                                                                                                                  |
|          | Sử dụng giải pháp tìm kiếm tối ưu chính xác và nhanh chóng, đạt chỉ tiêu.                                                                                                                                                                           |
|          | Thông báo lỗi, cung cấp dịch vụ xử lý lỗi, nâng cấp ứng dụng khi có yêu cầu.                                                                                                                                                                        |
|          | Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm kế toán chi tiết (thiết kế trong phần mềm, khi cần có thể dùng được ngay).                                                                                                                                      |
| <b>3</b> | <b>Yêu cầu về quản lý dữ liệu</b>                                                                                                                                                                                                                   |
|          | Dữ liệu được bảo mật thông qua việc quản trị hệ thống và phân quyền sử dụng.                                                                                                                                                                        |
|          | Dữ liệu xử lý theo giao dịch (transaction): Khi hoàn thành giao dịch hệ thống mới ghi vào CSDL (commit transaction), nếu trong quá trình thực hiện giao dịch bị lỗi (chưa hoàn thành giao dịch) hệ thống phải có khả năng khôi phục lại (rollback). |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Hệ thống tự động cập nhật thông tin liên quan đến việc sửa đổi (sửa đổi số hiệu tài khoản, danh mục vật tư, tài sản, đối tượng theo dõi công nợ, thông tin và khách hàng, hợp đồng) các thông tin thuộc các giao dịch phải được tự động sửa đổi theo.                                                                                                                                                                                                                                 |
|          | Phải có thông báo xem xét trước khi cập nhật khi sửa chữa chứng từ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | Chỉ cho phép định khoản các tài khoản, các đối tượng, mã vật tư, tài sản, khách hàng khi trong danh mục đã có sẵn. Nếu chưa có thì có thể thêm mới trước khi sử dụng. Khi một trong các thông tin cần nhập còn thiếu chương trình sẽ hiện thông báo.                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | Ngày tháng ghi sổ phải thuộc niên độ kế toán.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4</b> | <b>Chức năng quản lý hệ thống</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | Chức năng vào - ra hệ thống                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|          | Chức năng quản trị hệ thống<br>+ Quản lý người sử dụng theo từng người sử dụng với các chức năng như: thêm, sửa, xoá, thay đổi quyền hạn, trợ giúp, kết thúc.<br>+ Xác lập các thông số hệ thống: thông tin đơn vị sử dụng, thông số chương trình với các chức năng như: thêm, sửa, xoá, chấp nhận, kết thúc, trợ giúp.<br>+ Tạo lập Profile người sử dụng: cho phép chọn đơn vị sử dụng chương trình, loại chứng từ, phương thức nhập xuất vật tư, phương thức tính khấu hao tài sản |
|          | Chức năng phân quyền: Cho phép thực hiện việc phân quyền sử dụng của từng người đối với các chức năng của chương trình và các phần mềm kế toán.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | Chức năng khai báo danh mục.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Chức năng chuyển sổ sang năm sau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | Chức năng tạo năm làm việc mới.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | Chức năng thay đổi mật khẩu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Chức năng sao lưu, khôi phục dữ liệu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          | Chức năng xác lập sử dụng máy in.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | Chức năng khoá sổ cuối kỳ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | Chức năng nhật ký sử dụng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5</b> | <b>Chức năng cập nhật</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | Chức năng nhập chứng từ kế toán: cho phép quản lý theo từng nguồn, theo mục lục ngân sách, nhóm mục, theo cấu phần, theo hạng mục, theo bộ phận, theo hợp đồng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | Chức năng nhập chứng từ cấp phát kinh phí theo nguồn (Nguồn vốn đối ứng, Nguồn vốn viện trợ)<br>+ Nguồn vốn đối ứng: cho phép quản lý như chế độ kế toán hiện hành (quản lý theo thực chi hay tạm ứng, theo mục lục ngân sách và tài khoản ngoài bảng ...).<br>+ Nguồn vốn viện trợ: quản lý theo mã hoạt động, đầu ra, mục tiêu đã được phê duyệt trong kế hoạch hoạt động năm                                                                                                       |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Chức năng chặn nhập trùng chứng từ (đối với một chứng từ cùng số, cùng ngày nhập làm nhiều lần) bằng chữ (hoặc) số                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | Chức năng theo dõi nhập - xuất vật tư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | Chức năng quản lý tài sản cố định: Quản lý theo nguyên giá, giá trị còn lại, cơ cấu nguồn vốn, theo bộ phận sử dụng, chuyển đổi mục đích sử dụng và các thông tin khác: nhà cung cấp, thời gian bảo hành, chứng từ có liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | <p>Chức năng theo dõi hợp đồng</p> <p>+ Loại hợp đồng: theo nguồn vốn thực hiện, theo cấu phần, theo hạng mục, theo loại hình, tỷ lệ tài trợ.</p> <p>+ Thông tin đối tượng hợp đồng: tên công ty hay cá nhân, mã, địa chỉ, tài khoản, phương thức thanh toán, mã số thuế.</p> <p>+ Hình thức lựa chọn hợp đồng: đấu thầu cạnh tranh trong nước, chào hành cạnh tranh, lựa chọn tư vấn cá nhân.</p> <p>+ Giá trị hợp đồng, đơn vị tiền tệ sử dụng trong hợp đồng.</p> <p>+ Thời gian thực hiện của hợp đồng, tiến độ thanh toán.</p> <p>+ Kết xuất ra toàn bộ các hợp đồng trong năm và các hợp đồng từ đầu dự án và lũy kế các hợp đồng (nếu hợp đồng thanh toán trong 2 - 3 năm).</p> |
|          | Chức năng theo dõi công nợ: Quản lý theo đối tượng, theo hợp đồng, theo hoá đơn, theo loại tiền.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | Chức năng xử lý điều chỉnh, kết chuyển số dư.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Chức năng nhập số dư đầu năm: cho phép nhập nguồn kinh phí hoạt động năm trước tương ứng với các mục chi để tổng hợp lên biểu (thể hiện số kinh phí chưa quyết toán năm trước chuyển sang).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | Chức năng duyệt quyết toán năm trước (khi có thông báo xét duyệt quyết toán của cơ quan cấp trên kết chuyển số chi hoạt động đã được phê duyệt quyết toán với nguồn kinh phí hoạt động).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>6</b> | <b>Chức năng khai thác</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | Khai thác số liệu chứng từ: cho phép lập các chỉ tiêu để tìm kiếm chứng từ, theo nguồn kinh phí (loại, khoản, mục, tiểu mục), theo số chứng từ, theo đối tượng khách hàng, theo hợp đồng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | Theo dõi công nợ, theo dõi thu chi, theo dõi cấp phát kinh phí, theo dõi vật tư, tài sản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | Kết xuất các loại báo cáo quyết toán tài chính: báo cáo quyết toán theo chế độ kế toán quy định hiện hành;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | Kết xuất các loại báo cáo Báo cáo theo mẫu của nhà tài trợ (Cả tiếng Anh và tiếng Việt).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | Kết xuất phiếu thu, phiếu chi tiền mặt, uỷ nhiệm chi hoặc giấy rút kinh phí Dự án, chứng từ ghi sổ và bảng kê chứng từ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7</b> | <b>Chức năng quản lý danh mục</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Hệ thống danh mục từ điển đáp ứng đầy đủ thông tin cho việc quản lý các hoạt động/chương trình (activities/programs) của dự án thực hiện, chi tiết đến các đầu mục hạng mục chi (categories) của từng dự án nhỏ (project/sub-project) của mỗi đơn vị triển khai dự án (component/division) để có thể trợ giúp đơn vị thực hiện dự án hoặc nhà tài trợ theo dõi thông tin chi tiết tình hình thực hiện công việc theo các cam kết đã nêu ra đối với nhà tài trợ. |
|           | Cho phép quản lý danh mục như: chứng từ, hệ thống tài khoản, đơn vị và khách hàng, nguồn kinh phí và mục kinh phí, hoạt động dự án, phương pháp tính khấu hao tài sản, ngoại tệ, kho                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>8</b>  | <b>Chức năng Tổng hợp số liệu toàn dự án</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | Tổng hợp số liệu của toàn dự án từ CPMU và các PPMU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|           | Lập các báo cáo tổng hợp toàn dự án từ số liệu của CPMU và các PPMU theo quy định của Việt Nam và quy định của nhà tài trợ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9</b>  | <b>Chức năng bảo mật</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           | Mật khẩu truy cập                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Phân quyền người sử dụng theo từng phân hệ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|           | Phân quyền truy cập chứng từ theo từng mức Xem – Sửa - Xóa – Thêm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Lưu trữ giao dịch trong mỗi lần truy cập của từng người dùng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>IV</b> | <b>HỆ THỐNG BÁO CÁO CỦA PHẦN MỀM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1</b>  | <b>Báo cáo tài chính theo thông tư 24/2024/TT-BTC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|           | Báo cáo tình hình tài chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | Báo cáo kết quả hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | Báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo phương pháp trực tiếp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|           | Báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo phương pháp trực tiếp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|           | Thuyết minh báo cáo tài chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2</b>  | <b>Báo cáo quyết toán theo thông tư 24/2024/TT-BTC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|           | Báo cáo chi tiết từ nguồn NSNN và nguồn phí khấu trừ, để lại                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | Báo cáo chi tiết kinh phí chương trình, dự án                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|           | Báo cáo thực hiện xử lý kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, tài chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|           | Thuyết minh báo cáo quyết toán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3</b>  | <b>Hệ thống báo cáo theo yêu cầu đặc thù của dự án</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | Báo cáo chi phí theo hạng mục chi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           | Báo cáo chi tiết nguồn vốn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | Báo cáo so sánh dòng ngân sách gốc và điều chỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|          |                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
|          | Báo cáo chi tiết dự án theo dòng ngân sách                          |
|          | Báo cáo tổng hợp chi phí thực hiện dự án theo hoạt động             |
|          | Báo cáo tổng hợp chi phí thực hiện dự án theo hoạt động             |
|          | Báo cáo WHO                                                         |
|          | Báo cáo Thuế GTGT                                                   |
|          | Báo cáo kinh phí thực hiện so với kinh phí cấp cho theo từng đơn vị |
|          | Báo cáo mua sắm trong nước                                          |
|          | Báo cáo mua sắm quốc tế                                             |
| <b>4</b> | <b>Báo cáo thuế - công nợ - chi phí</b>                             |
|          | Sổ theo dõi thuế GTGT                                               |
|          | Sổ chi tiết thuế giá trị gia tăng được hoàn lại                     |
|          | Bảng kê hoá đơn dịch vụ hàng hoá mua vào                            |
|          | Bảng kê hoá đơn dịch vụ hàng hoá bán ra                             |
|          | Sổ chi tiết công nợ - in liên tục theo tài khoản, đối tượng         |
|          | Báo cáo công nợ đầu năm                                             |
|          | Tổng hợp chi phí theo bộ phận, vụ việc, mục đích...                 |
|          | Chi tiết chi phí theo bộ phận, vụ việc, mục đích...                 |
|          | Tổng hợp công nợ phải trả theo hợp đồng                             |
|          | Theo dõi hợp đồng mua                                               |
|          | Sổ chi tiết theo vụ việc                                            |
|          | Cân đối vụ việc                                                     |
|          | Sổ dư vụ việc                                                       |
|          | Báo cáo mở rộng (khách hàng tự định nghĩa)                          |
| <b>5</b> | <b>Báo cáo tài sản cố định – Công cụ dụng cụ</b>                    |
|          | Sổ tài sản cố định                                                  |
|          | Thẻ TSCĐ                                                            |
|          | Sổ theo dõi TSCĐ và CCDC tại nơi sử dụng                            |
|          | Báo cáo tăng giảm TSCĐ                                              |
|          | Sổ theo dõi CCDC                                                    |
| <b>6</b> | <b>Báo cáo vật tư hàng hoá</b>                                      |
|          | Bảng kê chi tiết nhập kho                                           |
|          | Bảng kê chi tiết nhập kho theo hợp đồng                             |

|          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------------|
|          | Bảng kê chi tiết xuất kho                            |
|          | Bảng kê chi tiết xuất kho theo hợp đồng              |
|          | Báo cáo nhập xuất tồn theo số lượng                  |
|          | Sổ tổng hợp vật tư, hàng hoá                         |
|          | Sổ chi tiết vật tư hàng hoá                          |
|          | Sổ tổng hợp vật tư, hàng hoá theo kho và hợp đồng    |
|          | Sổ tổng hợp vật tư, hàng hoá theo nhóm vật tư        |
|          | Sổ tổng hợp vật tư, hàng hoá (hạn sử dụng <180 ngày) |
| <b>7</b> | <b>Sổ sách kế toán theo thông tư 24/2024/TT-BTC</b>  |
|          | Sổ nhật ký chung, Chứng từ ghi sổ                    |
|          | Sổ sái nhật ký chung, sổ cái chứng từ ghi sổ         |
|          | Sổ quỹ tiền mặt                                      |
|          | Sổ tiền gửi ngân hàng, kho bạc                       |
|          | Sổ theo dõi tiền mặt, tiền gửi bằng ngoại tệ         |
|          | Sổ chi tiết tài khoản                                |
|          | Bảng cân đối số phát sinh                            |
|          | Sổ chi tiết các khoản phải thu, phải trả nội bộ      |
|          | Sổ chi tiết các khoản tạm thu                        |
|          | Sổ theo dõi dự toán từ nguồn NSNN trong nước         |
|          | Sổ theo dõi nguồn viện trợ                           |
|          | Tổng hợp công nợ phải trả theo hợp đồng              |
|          | Theo dõi hợp đồng mua                                |
|          | Sổ chi tiết theo vụ việc                             |
|          | Cân đối vụ việc                                      |
|          | Sổ dư vụ việc                                        |
|          | Báo cáo mở rộng (khách hàng tự định nghĩa)           |
| <b>5</b> | <b>Báo cáo tài sản cố định – Công cụ dụng cụ</b>     |
|          | Sổ tài sản cố định                                   |
|          | Thẻ TSCĐ                                             |
|          | Sổ theo dõi TSCĐ và CCDC tại nơi sử dụng             |
|          | Báo cáo tăng giảm TSCĐ                               |
|          | Sổ theo dõi CCDC                                     |



|          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Báo cáo vật tư hàng hoá</b>                       |
|          | Bảng kê chi tiết nhập kho                            |
|          | Bảng kê chi tiết nhập kho theo hợp đồng              |
|          | Bảng kê chi tiết xuất kho                            |
|          | Bảng kê chi tiết xuất kho theo hợp đồng              |
|          | Báo cáo nhập xuất tồn theo số lượng                  |
|          | Sổ tổng hợp vật tư, hàng hoá                         |
|          | Sổ chi tiết vật tư hàng hoá                          |
|          | Sổ tổng hợp vật tư, hàng hoá theo kho và hợp đồng    |
|          | Sổ tổng hợp vật tư, hàng hoá theo nhóm vật tư        |
|          | Sổ tổng hợp vật tư, hàng hoá (hạn sử dụng <180 ngày) |
| <b>7</b> | <b>Sổ sách kế toán theo thông tư 24/2024/TT-BTC</b>  |
|          | Sổ nhật ký chung, Chứng từ ghi sổ                    |
|          | Sổ sái nhật ký chung, sổ cái chứng từ ghi sổ         |
|          | Sổ quỹ tiền mặt                                      |
|          | Sổ tiền gửi ngân hàng, kho bạc                       |
|          | Sổ theo dõi tiền mặt, tiền gửi bằng ngoại tệ         |
|          | Sổ chi tiết tài khoản                                |
|          | Bảng cân đối số phát sinh                            |
|          | Sổ chi tiết các khoản phải thu, phải trả nội bộ      |
|          | Sổ chi tiết các khoản tạm thu                        |
|          | Sổ theo dõi dự toán từ nguồn NSNN trong nước         |
|          | Sổ theo dõi nguồn viện trợ                           |