BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN PHỔI TRUNG ƯƠNG

Số: 2049 /QĐ-BVPTƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của khoa Huyết học Truyền máu thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỔI TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 777/QĐ-BYT ngày 02/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Phổi Trung ương;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Quyết định số 1895/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ và Trưởng khoa Huyết học Truyền máu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của khoa Huyết học Truyền máu thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông, bà: Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch Tổng hợp, Trưởng khoa Huyết học Truyền máu và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc;
- Các khoa, phòng, trung tâm;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN PHỔI TRUNG ƯƠNG

Đinh Văn Lượng

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN PHỔI TRUNG ƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của khoa Huyết học Truyền máu thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2049 /QĐ-BVPTƯ ngày 17 / 9 /2026 của Giám đốc Bệnh viện Phổi Trung ương)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về vị trí pháp lý, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính và mối quan hệ công tác của khoa Huyết học Truyền máu thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương.

Điều 2. Tên và địa chỉ giao dịch

1. Tên tiếng Việt : Khoa Huyết học Truyền máu

2. Tên tiếng Anh : Hematology and Blood Transfusion Department

3. Trụ sở:

a) Bệnh viện Phổi Trung ương, số 463 đường Hoàng Hoa Thám, phường Ngọc Hà, Thành phố Hà Nội.

b) Điện thoại : 024 3 832.6249 - 748#

c) Email : khoahuyethoc@bvptw.vn

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Vị trí và chức năng

1. Khoa Huyết học Truyền máu là đơn vị cận lâm sàng thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương.

2. Khoa Huyết học Truyền máu có chức năng thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm về huyết học và lưu trữ máu, cấp phát máu cho nội viện. Ứng dụng liệu pháp tế bào cho các người bệnh bệnh phổi.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Huyết học:

a) Xét nghiệm Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi;

b) Thăm dò chức năng đông cầm máu;

c) Đo đàn hồi cục máu đồ;

d) Điện di huyết sắc tố;

đ) Các xét nghiệm chuyên sâu khác liên quan đến tế bào học và đông máu.

2. Truyền máu:

a) Thực hiện các kỹ thuật truyền máu: Định nhóm máu, phản ứng hòa hợp trong cấp phát máu, sàng lọc kháng thể bất thường trong truyền máu;

b) Tham gia công tác hiến máu và tổ chức hiến máu khi cần;

c) Tổ chức thực hiện công tác dự trù, bảo quản cấp phát máu và chế phẩm máu an toàn kịp thời phục vụ cấp cứu và điều trị người bệnh trong Bệnh viện;

d) Hội chẩn với các khoa lâm sàng điều trị các bệnh huyết học liên quan.

3. Liệu pháp tế bào:

a) Nuôi cấy, phân lập tế bào gốc trung mô từ mô dây rốn, mô mỡ;

b) Ứng dụng tế bào gốc trung mô điều trị cho người bệnh bệnh phổi mạn tính, người bệnh có các di chứng về khớp, người bệnh chuẩn bị ghép phổi, người bệnh ung thư phổi...;

c) Ứng dụng huyết tương giàu tiểu cầu điều trị cho người bệnh bệnh khớp.

4. Nghiên cứu khoa học

Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học các cấp, tham gia lưu trữ mẫu nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng, hướng dẫn các học viên chuyên khoa nghiên cứu khoa học, đề tài, luận văn…

5. Đào tạo và chỉ đạo tuyến

Tư vấn và đào tạo quản lý chất lượng cho các phòng xét nghiệm tuyến dưới; đào tạo và đào tạo lại cho nhân viên trong khoa, Bệnh viện và các học viên tuyến dưới về học về chuyên ngành huyết học truyền máu.

Điều 5. Quyền hạn

1. Khoa Huyết học Truyền máu được quyền tự chủ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao theo phân cấp của Bệnh viện Phổi

Trung ương, chịu trách nhiệm trước Bệnh viện và trước pháp luật về các hoạt động của mình.

2. Khoa Huyết học Truyền máu chịu trách nhiệm dân sự theo quy định của pháp luật; không để bất kỳ cá nhân và tổ chức nào lợi dụng danh nghĩa và cơ sở vật chất, trang thiết bị của khoa để tiến hành các hoạt động trái với quy định của pháp luật và quy chế này.

Chương III
TỔ CHỨC, NHÂN SỰ VÀ CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Tổ chức và nhân sự

1. Tổ chức bộ máy:

a) Tổ tế bào, đông máu, miễn dịch huyết học;

b) Tổ miễn dịch truyền máu, lưu trữ và cấp phát máu.

2. Nhân sự:

a) Lãnh đạo khoa

Gồm 01 Trưởng khoa và không quá 02 Phó Trưởng khoa

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo khoa do Giám đốc Bệnh viện thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định phân cấp quản lý của Bộ Y tế.

Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện và trước pháp luật trong quản lý, điều hành hoạt động của khoa.

b) Nhân lực khác:

Viên chức và người lao động của khoa Huyết học Truyền máu phải đảm bảo thực hiện nghĩa vụ và quyền lợi của viên chức và người lao động hợp đồng theo quy định chung của Bệnh viện và pháp luật của Nhà nước.

Điều 7. Cơ chế hoạt động

Khoa Huyết học Truyền máu hoạt động theo chế độ thủ trưởng và bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của từng viên chức và người lao động trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

1. Xây dựng kế hoạch:

a) Khoa Huyết học Truyền máu xây dựng kế hoạch công tác năm trên cơ sở kết quả công tác của năm trước. Kế hoạch công tác hàng tháng và theo quý

được xây dựng để cụ thể hóa công tác năm và bổ sung những nhiệm vụ mới phát sinh;

b) Căn cứ kế hoạch công tác năm của Bệnh viện, khoa Huyết học Truyền máu phối hợp cùng các đơn vị khác trong Bệnh viện để hoàn thành nhiệm vụ của khoa. Kế hoạch công tác là cơ sở xem xét, đánh giá hiệu quả, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của khoa.

2. Chế độ họp:

a) Hàng ngày, tuần, tháng lãnh đạo khoa họp đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch công tác trong tháng và triển khai kế hoạch công tác của khoa trong tháng tiếp theo;

b) Hàng quý, sáu tháng, một năm, khoa tổ chức họp toàn thể viên chức và người lao động để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ; trao đổi, phổ biến, rút kinh nghiệm và triển khai kế hoạch thời gian tiếp theo. Thời gian họp do Trưởng khoa Huyết học Truyền máu quyết định. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng khoa có thể triệu tập họp đột xuất.

3. Thông tin:

a) Định kỳ hàng tuần, quý, sáu tháng, một năm, Trưởng khoa Huyết học Truyền máu sẽ phổ biến chương trình, kế hoạch công tác của khoa; truyền đạt thông tin, ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện; cho ý kiến chỉ đạo nhân viên trong việc thực hiện các nhiệm vụ và vấn đề có liên quan; nghe ý kiến đề xuất của viên chức và người lao động trong khoa về việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, khi tiếp nhận mọi thông tin có liên quan đến công việc chung của khoa, viên chức và người lao động phải báo cáo kịp thời với lãnh đạo khoa để xin ý kiến chỉ đạo.

4. Chế độ báo cáo:

Trưởng khoa Huyết học Truyền máu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, sáu tháng và một năm với Giám đốc Bệnh viện; báo cáo đột xuất hoặc báo cáo chuyên đề theo chỉ đạo, hướng dẫn và yêu cầu của Bộ Y tế và Bệnh viện.

5. Lưu trữ, bảo quản trang thiết bị và các tài liệu khác:

a) Việc lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ giấy tờ phải tuân theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ và yêu cầu bảo mật của Nhà nước;

b) Viên chức và người lao động phải thực hiện quy chế quản lý và sử dụng tài sản, trang thiết bị theo quy chế Bệnh viện.

Điều 8. Vị trí việc làm và số lượng người làm việc

Vị trí việc làm, số lượng người làm việc của khoa Huyết học Truyền máu được xác định theo Đề án Vị trí việc làm và Kế hoạch số lượng người làm việc do Giám đốc Bệnh viện phê duyệt.

Chương IV
TÀI CHÍNH, TÀI SẢN VÀ CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Tài chính và tài sản

1. Khoa Huyết học Truyền máu không có bộ phận kế toán riêng, công tác tài chính của khoa được quản lý và thực hiện theo hệ thống tài chính chung của Bệnh viện, do phòng Tài chính Kế toán quản lý và xử lý thông tin dưới sự điều hành của Giám đốc Bệnh viện. Nguồn thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ y tế của khoa phải đảm bảo cân đối với các khoản chi phí và có tích lũy đóng góp chung cho Bệnh viện.

2. Quản lý và sử dụng tài sản:

a) Khoa Huyết học Truyền máu được quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị văn phòng và các tài sản cần thiết phục vụ cho công tác chuyên môn do Bệnh viện giao cho;

b) Lập kế hoạch, dự trù, quản lý, bảo dưỡng trang thiết bị. Đối với việc sửa chữa, bảo trì lớn hoặc xây dựng mới, hiện đại hóa cơ sở vật chất, trang thiết bị sẽ được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và pháp luật;

c) Hàng năm, khoa Huyết học Truyền máu phối hợp với phòng Tài chính Kế toán và các phòng chức năng tổ chức kiểm kê, đánh giá lại tài sản và lập báo cáo cho Bệnh viện và cấp trên theo quy định của Nhà nước.

Điều 10. Các mối quan hệ

1. Khoa Huyết học Truyền máu chịu sự quản lý, lãnh đạo toàn diện của Giám đốc Bệnh viện và tự chịu trách nhiệm về mọi hoạt động trước pháp luật.

2. Khoa Huyết học Truyền máu có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong Bệnh viện trong thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao dưới sự điều hành chung của Giám đốc Bệnh viện.

3. Làm đầu mối, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trực thuộc Bộ Y tế để thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch của khoa và Bệnh viện theo phân công của Giám đốc Bệnh viện.

4. Khoa Huyết học Truyền máu có mối quan hệ hợp tác về chuyên môn và liên kết đào tạo nguồn nhân lực với các dự án, đề án, tổ chức, cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế Tổ chức và hoạt động của khoa Huyết học Truyền máu gồm 05 Chương, 11 Điều, có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Trưởng khoa Huyết học Truyền máu có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này nếu gặp vướng mắc, khó khăn, Trưởng khoa Huyết học Truyền máu kịp thời báo cáo và đề xuất bằng văn bản để Giám đốc Bệnh viện xem xét sửa đổi, bổ sung. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Giám đốc Bệnh viện quyết định./.

GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN PHỔI TRUNG ƯƠNG

Đinh Văn Lượng