

Số: 154/QĐ-BVPTU

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động  
của khoa Lao hô hấp thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỔI TRUNG ƯƠNG**

Căn cứ Quyết định số 777/QĐ-BYT ngày 02/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Phổi Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1895/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 889/QĐ-BYT ngày 09/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế phân cấp công tác tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của khoa Lao hô hấp thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông, bà: Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch Tổng hợp Trưởng khoa Lao hô hấp và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc;
- Các khoa, phòng, trung tâm;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Đinh Văn Lượng**

## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của khoa Lao hô hấp thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 154 /QĐ-BVPTƯ ngày 03/02/2026  
của Giám đốc Bệnh viện Phổi Trung ương)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về vị trí pháp lý, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính và mối quan hệ công tác của khoa Lao hô hấp thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương.

#### Điều 2. Tên và địa chỉ giao dịch

- Tên tiếng Việt : Khoa Lao hô hấp
- Tên tiếng Anh : Respiratory Tuberculosis Department
- Trụ sở:
  - Bệnh viện Phổi Trung ương, số 463 đường Hoàng Hoa Thám, phường Ngọc Hà, Thành phố Hà Nội.
  - Điện thoại : 024 3 8326.249 - 206

## Chương II

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 3. Vị trí và chức năng

- Khoa Lao hô hấp là đơn vị lâm sàng thuộc Bệnh viện Phổi Trung ương.
- Khoa Lao hô hấp có chức năng khám, điều trị, quản lý và theo dõi sau điều trị cho người bệnh lao, lao kháng thuốc, viêm phổi NTM, lao tiềm ẩn; đồng thời thực hiện tư vấn, phòng bệnh và sàng lọc phát hiện lao sớm đối với người tiếp xúc gần người bệnh.

#### Điều 4. Nhiệm vụ

- Điều trị nội trú

a) Tổ chức khám, tiếp đón, điều trị, chăm sóc người bệnh lao phổi, lao kháng thuốc, các bệnh lao phổi kết hợp bệnh nền khác, các trường hợp gặp tác dụng phụ do thuốc, viêm phổi NTM;

b) Hội chẩn ca bệnh khó phối hợp các chuyên khoa, tham gia hội chẩn trực tuyến hỗ trợ tuyến dưới.

## 2. Điều trị ngoại trú.

a) Điều trị quản lý người bệnh lao, lao kháng thuốc, viêm phổi NTM, lao tiềm ẩn;

b) Khám sàng lọc phát hiện lao sớm cho các đối tượng có nguy cơ cao, đặc biệt là người nhà người bệnh;

c) Tư vấn hướng dẫn cách theo dõi điều trị tại nhà, cách phòng bệnh lao.

## 3. Tham gia đào tạo, chỉ đạo tuyến:

a) Tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực hành cho sinh viên, học viên sau đại học và cán bộ y tế tuyến dưới.

b) Tổ chức đào tạo liên tục, cập nhật kiến thức chuyên môn cho đội ngũ trong khoa.

c) Tham gia xây dựng các quy trình, phác đồ trong chẩn đoán điều trị bệnh lao phù hợp với hoàn cảnh thực tiễn tại Việt Nam.

## 4. Nghiên cứu khoa học

a) Đề xuất và triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học xuất phát từ nhu cầu thực tế điều trị bệnh lao và nhiễm trùng do NTM tại Bệnh viện theo xu hướng phát triển của nền y học hiện đại.

b) Ứng dụng những tiến bộ khoa học kỹ thuật phục vụ cho chẩn đoán, điều trị và chăm sóc người bệnh lao và một số bệnh mãn tính được Bộ Y tế phê duyệt.

## **Điều 5. Quyền hạn**

1. Khoa Lao hô hấp được quyền tự chủ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao theo phân cấp của Bệnh viện Phổi Trung ương, chịu trách nhiệm trước bệnh viện và trước pháp luật về các hoạt động của mình.

2. Khoa Lao hô hấp chịu trách nhiệm dân sự theo quy định của pháp luật; không để bất kỳ cá nhân và tổ chức nào lợi dụng danh nghĩa và cơ sở vật chất, trang thiết bị của khoa để tiến hành các hoạt động trái với quy định của pháp luật và quy chế này.

### Chương III

## TỔ CHỨC, NHÂN SỰ VÀ CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG

### Điều 6. Tổ chức và nhân sự

1. Tổ chức bộ máy: Khoa Lao hô hấp gồm 2 đơn nguyên:

a) Đơn nguyên 1:

Là đơn vị thực hiện chức năng khám tư vấn, sàng lọc nhằm phát hiện sớm bệnh lao; chăm sóc, quản lý điều trị người bệnh nội trú và ngoại trú; theo dõi, quản lý toàn diện sau điều trị đối với nhóm người bệnh lao phổi, viêm phổi NTM và lao tiềm ẩn.

b) Đơn nguyên 2:

Là đơn vị thực hiện chức năng khám tư vấn, sàng lọc nhằm phát hiện sớm bệnh lao; chăm sóc, quản lý điều trị người bệnh nội trú và ngoại trú; theo dõi, quản lý toàn diện sau điều trị đối với nhóm người bệnh lao lây nhiễm cao: lao phổi xét nghiệm đờm dương tính, lao đa kháng, tiền siêu kháng, siêu kháng thuốc và biến cố bất lợi của thuốc lao.

2. Nhân sự

a) Lãnh đạo khoa

Gồm Trưởng khoa và không quá 02 Phó Trưởng khoa

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo khoa do Giám đốc Bệnh viện thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định phân cấp quản lý của Bộ Y tế.

Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện và trước pháp luật trong quản lý, điều hành hoạt động của khoa.

b) Nhân lực khác

Viên chức và người lao động của khoa Lao hô hấp phải đảm bảo thực hiện nghĩa vụ và quyền lợi của viên chức và người lao động hợp đồng theo quy chế chung của bệnh viện và pháp luật của Nhà nước.

### Điều 7. Cơ chế hoạt động

Khoa Lao hô hấp hoạt động theo chế độ thủ trưởng và bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của từng viên chức và người lao động trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

1. Xây dựng kế hoạch:

a) Khoa Lao hô hấp xây dựng kế hoạch công tác năm trên cơ sở kết quả công tác của năm trước. Kế hoạch công tác hàng tháng và theo quý được xây dựng để cụ thể hoá công tác năm và bổ sung những nhiệm vụ mới phát sinh;

b) Căn cứ kế hoạch công tác năm của Bệnh viện, khoa Lao hô hấp phối hợp cùng các đơn vị khác trong bệnh viện để hoàn thành nhiệm vụ của khoa. Kế hoạch công tác là cơ sở xem xét, đánh giá hiệu quả, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của khoa.

## 2. Chế độ họp:

a) Hàng tháng, lãnh đạo khoa họp đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch công tác trong tháng và triển khai kế hoạch công tác của khoa trong tháng tiếp theo;

b) Mỗi sáu tháng, khoa tổ chức họp toàn thể viên chức và người lao động để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ; trao đổi, phổ biến, rút kinh nghiệm và triển khai kế hoạch thời gian tiếp theo. Thời gian họp do Trưởng khoa Lao hô hấp quyết định. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng khoa có thể triệu tập họp đột xuất.

## 3. Thông tin:

a) Định kỳ hàng ngày, Trưởng khoa Lao hô hấp sẽ phổ biến chương trình, kế hoạch công tác của khoa; truyền đạt thông tin, ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện; cho ý kiến chỉ đạo nhân viên trong việc thực hiện các nhiệm vụ và vấn đề có liên quan; nghe ý kiến đề xuất của viên chức và người lao động trong khoa về việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, khi tiếp nhận mọi thông tin có liên quan đến công việc chung của khoa, viên chức và người lao động phải báo cáo kịp thời với lãnh đạo khoa để xin ý kiến chỉ đạo.

## 4. Chế độ báo cáo:

Trưởng khoa Lao hô hấp thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng với Giám đốc Bệnh viện; báo cáo đột xuất hoặc báo cáo chuyên đề theo chỉ đạo, hướng dẫn và yêu cầu của Bộ Y tế và bệnh viện.

## 5. Lưu trữ, bảo quản trang thiết bị và các tài liệu khác:

a) Việc lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ giấy tờ phải tuân theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ và yêu cầu bảo mật của Nhà nước;

b) Viên chức và người lao động phải thực hiện quy chế quản lý và sử dụng tài sản, trang thiết bị theo quy chế Bệnh viện.

**Điều 8. Vị trí việc làm và số lượng người làm việc**

Số lượng người làm việc, cơ cấu chức danh nghề nghiệp của khoa Lao hô hấp được xác định theo Đề án Vị trí việc làm và Kế hoạch số lượng người làm việc do Giám đốc Bệnh viện phê duyệt.

**Chương IV****TÀI CHÍNH, TÀI SẢN VÀ CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC****Điều 9. Tài chính và tài sản**

1. Khoa Lao hô hấp không có bộ phận kế toán riêng, công tác tài chính của khoa được quản lý và thực hiện theo hệ thống tài chính chung của Bệnh viện, do phòng Tài chính Kế toán quản lý và xử lý thông tin dưới sự điều hành của Giám đốc Bệnh viện. Nguồn thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ y tế của khoa phải đảm bảo cân đối với các khoản chi phí và có tích lũy đóng góp chung cho Bệnh viện.

**2. Quản lý và sử dụng tài sản**

a) Khoa Lao hô hấp được quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị văn phòng và các tài sản cần thiết phục vụ cho công tác chuyên môn do bệnh viện giao cho;

b) Lập kế hoạch, dự trù, quản lý, bảo dưỡng trang thiết bị. Đối với việc sửa chữa, bảo trì lớn hoặc xây dựng mới, hiện đại hóa cơ sở vật chất, trang thiết bị sẽ được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và pháp luật;

c) Hàng năm, khoa Lao hô hấp phối hợp với phòng Tài chính Kế toán và các phòng chức năng tổ chức kiểm kê, đánh giá lại tài sản và lập báo cáo cho bệnh viện và cấp trên theo quy định của Nhà nước.

**Điều 10. Các mối quan hệ**

1. Khoa Lao hô hấp chịu sự quản lý, lãnh đạo toàn diện của Giám đốc Bệnh viện và tự chịu trách nhiệm về mọi hoạt động trước pháp luật.

2. Khoa Lao hô hấp có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong Bệnh viện trong thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao dưới sự điều hành chung của Giám đốc Bệnh viện.

3. Làm đầu mối, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trực thuộc Bộ Y tế để thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch của khoa và bệnh viện theo phân công của Giám đốc Bệnh viện.

4. Khoa Lao hô hấp có mối quan hệ hợp tác về chuyên môn và liên kết đào tạo nguồn nhân lực với các dự án, đề án, tổ chức, cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.

## **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Quy chế Tổ chức và hoạt động của Khoa Lao hô hấp gồm 05 Chương, 11 Điều, có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Trưởng khoa Lao hô hấp có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.
3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này nếu gặp vướng mắc, khó khăn, Trưởng khoa Lao hô hấp thông kịp thời báo cáo và đề xuất bằng văn bản để Giám đốc Bệnh viện xem xét sửa đổi, bổ sung. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Giám đốc Bệnh viện quyết định./.

**GIÁM ĐỐC**



**Đình Văn Lượng**